

品川シーズンテラスカンファレンス利用申込書兼予約確認書

※品川シーズンテラスカンファレンス利用規約を遵守することをお約束し申し込みいたします。

申込日 年 月 日

申込企業名 (団体名)	担当部署名		担当者		印				
	メールアドレス								
ご住所	〒 ※ご請求書発送先となります								
お電話番号	FAX番号								
利用月日	年 月 日 ~ 年 月 日		利用予定人数 人 ※後日変更可						
ご利用会場	カンファレンスA	AB 連結 使用	カンファレンスB	BC 連結 使用	カンファレンス C	ホワイエ	控室1	控室2	ホール (併設控室含む)
ご利用目的	会議 講演会 パーティー その他()		利用時間 : ~ :		利用時間 : ~ :				
ご利用時間	【終日】9:00~19:00		【1区】9:00~12:00		【2区】12:30~15:30		【3区】16:00~19:00		
	【延長利用】(: ~ :) ※対象7:00~9:00、19:00~23:00、左記時間外は要相談								
当日予定	開催 時間	: ~ :	予定	スタッフ様 入り時間	:	スタッフ様 入り時間	:	入館時間	退館時間
レイアウト	基本使用 (スクール形 式)	変更使用 (スクール形式 以外)		事前設営 ・事後回復 を希望(有料)		事前設営・事後回復を希望しない (ご利用時間内での設営・回復 をお願い致します。)			特別なお要望 があればご相談下さい。
自由記入欄									
オプション	数量	追加椅子	¥200	リフレッシュメント(お菓子詰め合わせ等)	1人	¥500			
数に限りがございますのでお早めにお申し込み下さい。 ※価格は税抜表示となっております		ホワイトボード(2台目以降追加)	¥1,000	ドリンクバー	1人	¥600			
		お弁当	¥800~ご相談下さい	宅配発送サービス※一箱につき		¥300			
		レーザーポインター	¥1,000	ワイヤレスプレゼンター(レーザーポインタ付き)		¥2,000			
		ペットボトル水500ml 常温or冷蔵	¥120	ペットボトルお茶500ml 常温or冷蔵	¥130				
		ケータリング(立食ビュッフェ形式、飲み放題)	※予定人数、ご予算 (¥ × 名)						
	その他 備品の追加やお花の手配等、幅広く承っております。まずはご相談下さい。								

※ 料金は「税抜価格」となっております。別途、消費税が加算されます(ご利用当日税率を適用)

サインージ 表示名	記入なし時は、表示致しません。未決定の場合はinfo@sst-c.com宛に文面にてお送り下さい。※当日館内に表示されます。
--------------	--

申込先 品川シーズンテラスカンファレンス事務局
 東京都港区港南1-2-70 TEL 03(6433)1905 FAX 03(6433)1906
 (運営: デイ・ナイト株式会社 東京都千代田区内幸町1-1-6 NTT日比谷ビル)

様

予約番号

-

品川シーズンテラスカンファレンス予約票

ご利用日	承認日印	担当者印	
年 月 日			
お客様控え送付	ご請求書(事前)		使用料
レイアウト図	ご請求書(事後)		
			会場使用料
			設営・回復料
			延長料
			合計(税別)

【キャンセル規定】

- ・利用日の59日前以降~10日前まで:会場使用料の50%
- ・利用日の9日前以降:ご利用予定であった有料項目全額

※ 車両での搬入出をお考えの場合は、必ず事前にご連絡ください

※上記以外の有料項目は別途。
 ※2018年11月改訂版