

品川シーズンテラスカンファレンス利用申込書兼予約確認書

※品川シーズンテラスカンファレンス利用規約を遵守することをお約束し申し込みいたします。

申込日 平成 年 月 日

申込企業名 (団体名)			担当部署名			担当者			印
			メールアドレス						
ご住所	〒		※ご請求書発送先となります						
お電話番号			FAX番号						
利用月日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		利用予定人数	人 ※後日変更可					
ご利用会場	カンファレンスA	AB 連結使用	カンファレンスB	BC 連結使用	カンファレンスC	ホワイエ	控室1	控室2	ホール (併設控室含む)
ご利用目的	会議 講演会 パーティー その他 ()				利用時間	: ~ :	利用時間	: ~ :	
ご利用時間	【終日】9:00~19:00 【1区】9:00~12:00 【2区】12:30~15:30 【3区】16:00~19:00 【延長利用】(: ~ :) ※対象8:00~9:00、19:00~22:00、対象時間外要相談								
当日予定	開催時間	: ~ :	予定	スタッフ様 入館時間	:	スタッフ様 退館時間	:		
レイアウト	基本使用 (スクール形式)	変更使用 (スクール形式以外)	➡		事前設営 ・事後回復 を希望(有料)	事前設営・事後回復を希望しない (ご利用時間内での設営・回復 をお願い致します。)		特別なご要望 があればご相談下さい。	
自由記入欄									
オプション	数に限りがございますので お早めにお申し込み下さい。 ※価格は税抜表示となっております	追加椅子	¥200	リフレッシュメント(お菓子詰め合わせ等)	1人	¥500			
		ホワイトボード(2台目以降追加分)	¥1,000	ドリンクバー	1人	¥600			
		お弁当	¥800~ご相談下さい	宅配発送サービス※一箱につき		¥300			
		レーザーポインター	¥1,000	ワイヤレスプレゼンター(レーザーポインタ付き)		¥3,000			
				※金額は変更の可能性有					
		ペットボトル水500ml 常温or冷蔵	¥120	ペットボトルお茶500ml 常温or冷蔵	¥130				
		ケータリング(立食ピュッフェ形式、飲み放題) ※予定人数、ご予算をご明記下さい (¥ × 名)							
		その他 備品の追加やお花の手配等、幅広く承っております。まずはご相談下さい。							

サインージ 表示名	記入なし時は、表示致しません。未決定の場合はinfo@sst-c.com宛に文面にてお送り下さい。※当日館内に表示されます。								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

申込先 **品川シーズンテラスカンファレンス事務局**
 東京都東京港区港南1-2-70 TEL 03(6433)1905 FAX 03(6433)1906
 (運営会社 デイ・ナイト株式会社 東京都千代田区大手町2-2-2)

様

予約番号	-
------	---

品川シーズンテラスカンファレンス予約票

ご利用日	承認日印	担当者印	
年 月 日			
お客様控え送付	ご請求書(事前)		
レイアウト図	ご請求書(事後)		

使用料	会場使用料	円
	設営・回復料	円
	延長料	円
	消費税(8%)	円
	合計(税込)	円

※本申し込み後の取り消しは、キャンセル料が発生する場合がございます。

- ・利用日の59日前以降、10日前まで:会場使用料の50%
- ・利用日の9日前以降:ご利用予定であった有料項目全額

※ お車で荷物の搬入の際は申請が必要ですので必ず事務局にお申し出下さい。

※上記以外の有料項目は別途。